

Geldverarbeitende Systeme – darin liegen unsere Kompetenzen und unsere Leidenschaft. Als Traditionsunternehmen und Tochter der international tätigen Gauselmann Gruppe vereinen wir bei HESS Cash Systems den Geist eines familiengeführten Unternehmens mit hoher Innovationskraft. 140 Mitarbeiter in Magstadt bei Stuttgart entwickeln, produzieren und verkaufen Hard- und Softwarelösungen rund um Cash-Handling und Zahlungssysteme für Banken, öffentliche Einrichtungen, Handelsunternehmen und Casinos, die auch international sehr gefragt sind.

Dabei spielen Kundenbetreuung und Kundenzufriedenheit eine wichtige Rolle. Um diesem Anspruch auch weiterhin gerecht zu werden, suchen wir zum nächstmöglichen Termin zur Verstärkung unseres Serviceteams im Customer Care Center in Magstadt ein/e

## **Kundenbetreuer/in – technischer Service & Support (Kennziffer 1201|142)**

Ihre Herausforderungen und Aufgaben:

- Im Mittelpunkt Ihrer Tätigkeit steht die Betreuung unserer nationalen und internationalen Kunden. Dabei sind Sie auch für die telefonische und schriftliche Annahme und Abwicklung von technischen Störungsmeldungen und Kundenreklamationen verantwortlich.
- Sie kümmern sich um die vollständige Abstimmung mit Kunden, Lieferanten und Servicetechnikern und leiten ggf. Eskalationsprozesse ein.
- Kundenzufriedenheit hat für Sie oberste Priorität und Sie überwachen die Einhaltung der vereinbarten Servicelevels.
- Die Analyse von Störungen in Hard-, Software-, Netzwerk- und Datenbanksystemen gehört ebenso zu Ihrem Aufgabenbereich wie die Unterstützung unserer Techniker vor Ort bei Systeminstallationen und/oder Problembhebungen.
- Auch das Erfassen, die Verwaltung und Pflege unsere Kundendaten und Systemspezifikationen fällt in Ihre Zuständigkeit.

Ihr Know-how und Ihre Persönlichkeit:

- Abgeschlossene informations- bzw. elektrotechnische Berufsausbildung
- Gute PC- und Netzwerkkennnisse setzen wir voraus, Datenbankkenntnisse (Mysql, MSSQL, Oracle) sind wünschenswert
- Erfahrung in der Kundenbetreuung und in der Abwicklung technischer Projekte setzen wir voraus
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office Anwendungen
- Sehr gutes Deutsch und gutes Englisch in Wort und Schrift, gerne weitere Sprachkenntnisse
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Lernbereitschaft und Kommunikationsstärke
- Selbstständiges und analytisches Arbeiten, Spaß und Freude am service- und kundenorientierten Denken und Handeln und am Umgang mit Menschen
- Mindestens Führerscheinklasse B

Qualität. Verantwortung. Leidenschaft. Wir bieten Ihnen anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben und die Möglichkeit, sich aktiv für eine gemeinsame Zukunft einzubringen. Als wachsendes, mittelständisches Unternehmen, das sich nachhaltig aufgestellt hat, bieten wir Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz und stetige Weiterentwicklung und Schulung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Unterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie diese an:

HESS Cash Systems GmbH & Co. KG  
Frau Petra Lahrs  
Hindenburgstraße 27-29  
71106 Magstadt  
Email: [jobs@hess.de](mailto:jobs@hess.de)  
Tel: +49 7159 4009-515  
Web: [www.hess.de](http://www.hess.de)