

Geldverarbeitende Systeme – darin liegen unsere Kompetenzen und unsere Leidenschaft. Als Traditionsunternehmen und Tochter der international tätigen Gauselmann Gruppe vereinen wir bei HESS Cash Systems den Geist eines familiengeführten Unternehmens mit hoher Innovationskraft. 140 Mitarbeiter in Magstadt bei Stuttgart entwickeln, produzieren und verkaufen Hard- und Softwarelösungen rund um Cash-Handling und Zahlungssysteme für Banken, öffentliche Einrichtungen, Handelsunternehmen und Casinos, die auch international sehr gefragt sind.

Dabei spielen Kundenbetreuung und Kundennähe eine wichtige Rolle. Um diesem Anspruch auch weiterhin gerecht zu werden, suchen wir zum nächstmöglichen Termin zur Verstärkung unseres Serviceteams im Customer Care Center in Magstadt ein/e

Junior Kundenbetreuer/in – technischer Service & Support (Kennziffer: 1201|143)

Ihre Herausforderungen und Aufgaben:

- Im Mittelpunkt Ihrer Tätigkeit steht die Betreuung unserer nationalen und internationalen Kunden. Dabei sind Sie auch für die telefonische und schriftliche Annahme und Abwicklung von technischen Störungsmeldungen und Kundenreklamationen verantwortlich.
- Sie kümmern sich um die vollständige Abstimmung mit Kunden, Lieferanten und Servicetechnikern und überwachen die Einhaltung der vereinbarten Servicelevels.
- Im Team erarbeiten Sie Hard- und Softwarelösungen (1st Level), leiten Eskalationsprozesse ein und unterstützen unseren technischen Support und unserer Servicemitarbeiter vor Ort.
- Die Analyse von Störungen in Hard- und Software sowie von Netzwerk- und Datenbankproblemen gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich.
- Auch das Erfassen, die Verwaltung und Pflege unserer Kundendaten und Systemspezifikationen fällt in Ihre Zuständigkeit. Dabei haben Sie die Verbesserung unseres Call Management Systems immer im Auge.

Ihr Know-how und Ihre Persönlichkeit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit informations- bzw. elektrotechnischem Hintergrund
- Allgemeine Kenntnisse in Software, Elektro- und PC-Technik sowie ein gutes technisches Verständnis
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office Anwendungen
- Sehr gutes Deutsch und gutes Englisch in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Selbstständiges Arbeiten, Spaß und Freude am service- und kundenorientierten Denken und Handeln
- Freude am Umgang mit Menschen, sicheres und freundliches Auftreten

Ausgeprägte Teamfähigkeit, Lernbereitschaft und KommunikationsstärkeQualität. Verantwortung. Leidenschaft. Wir bieten Ihnen anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben und die Möglichkeit, sich aktiv für eine gemeinsame Zukunft einzubringen. Als wachsendes, mittelständisches Unternehmen, das sich nachhaltig aufgestellt hat, bieten wir Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz und stetige Weiterentwicklung und Schulung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Unterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie diese an:

HESS Cash Systems GmbH & Co. KG
Frau Petra Lahrs
Hindenburgstraße 27-29
71106 Magstadt
Email: jobs@hess.de
Tel: +49 7159 4009-515
Web: www.hess.de